



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакска"

(МБОУ СОШ №2)

368220 г. Буйнаксск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

Приказ

«10» 03 2025 г.

№ 47

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, и на основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779, а также в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием города Буйнакска» «О мерах по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях» 04.03.2025 г. в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

Приказываю:

1. Гасановой М.М и Байбулатовой А.Ш – заместителям директора по учебно-воспитательной работе довести до сведения педагогических работников школы перечень документов, подлежащих подготовке педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение).
2. Расуловой С.С – ответственной за охрану труда в школе – провести должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей в соответствии с приказом Минпросвещения России от

06.11.2024 года № 779, определив перечень документов, которые они обязаны заполнить.

3. Учителям предметникам использовать в работе типовую должностную инструкцию учителя.
4. Классным руководителям использовать в работе типовую должностную инструкцию классного руководителя, положение о классном руководстве.
5. Магомедовой М.М – заместителю директора по ИКТ – разместить приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779, а также локальный акт школы в разделе, посвящённом вопросам снижения бюрократической нагрузки на официальном сайте школы.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



М.Н. Сулейманова

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. № 479

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
образовательных программ среднего профессионального образования**

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную

		деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики